

IT-POLICY

Upprättad för Malmö folkhögskola 2018-04-30

Syfte

Denna policy gäller för samtliga medarbetare och kursdeltagare på Malmö folkhögskola och syftar till att skapa en tydlig struktur över hur IT ska hanteras och användas på skolan. Den ska öka kunskapen kring IT, effektivisera informationsflödet och användandet samt öka säkerheten i verksamheten.

Bakgrund

Med IT menas all den teknik som används för att kommunicera, lagra och bearbeta elektronisk information. Alla på Malmö folkhögskola är skyldiga att i alla avseenden följa de lagar, förordningar och myndighetskrav som finns kring användning och utveckling av IT.

Våra riktlinjer

- Information och utrustning

Den IT-utrustning och information som Malmö folkhögskola tillhandahåller ska endast användas till arbetet/skolarbetet.

Alla program ska installeras av IT-kunnig personal/konsult och vara godkända av skolans rektor. Varje dator skall ha godkända programlicenser för de program som är installerade.

Alla filer och dokument som skapas skall sparas och hanteras i OneDrive eller Sharepoint. OneDrive för dina egna filer och Sharepoint för gemensamma filer.

- Internet

Tillgång till Internet på skolan ska ses som ett arbetsredskap. När du använder Internet representerar du Malmö folkhögskola. Vid all kommunikation på Internet lämnar du spår efter dig på de webbplatser du besöker. Det är därför inte tillåtet att besöka anstötliga eller på annat sätt olämpliga platser eller att utnyttja internet för olagliga, kränkande eller oetiska ändamål.

Användningen av skolans IT-resurser får inte strida mot skolans verksamhetsmål och skapa badwill. På Malmö folkhögskola utgår vi ifrån att all kommunikation på Internet följer god sed.

Det är viktigt att ha säkerhetsaspekterna i åtanke vid användningen av Internet. Det är inte tillåtet att ladda hem filer, programvaror eller för den delen kopiera skyddat digitalt material om det strider mot lagen.

-E-post

Alla medarbetare och kursdeltagare har en personlig e-postadress. Varje person ansvarar själv för denna och ser till att den dagligen ses över och sorterar e-post så inte lagringskapaciteten blir överfull.

Vid längre frånvaro eller ledighet ska det finnas ett system för hantering av inkommande e-post.

- Chat

Det är inte tillåtet att installera eller använda chat-program på skolans datorer (undantag för Teams).

- Teams

På Malmö folkhögskola sker den interna kommunikationen via Teams. Varje lärare/pedagog kommunicerar med sina kursdeltagare via Teams-klassrum, varför alla kursdeltagare dagligen bör logga in och hålla sig uppdaterad gällande exempelvis information, uppgifter och läxor.

- IT-säkerhet

Informationssäkerheten ska ha en fastställd struktur med klara rutiner där säkerhetsnivån avvägts mot tillgänglighet och effektivitet. Följande riktlinjer gäller:

- Nätverket ska vara väl skyddat mot intrång.

- All programinstallation och uppdatering ska utföras av IT-kunnig person.
- En riskanalys ska tas fram innan större förändringar genomförs.
- Information ska skyddas mot skada och förlust genom ett säkert backup-system.
- Ett antivirusprogram skall vara installerat på varje dator där programmet uppdateras automatiskt.
- E-postmeddelanden där innehållet är okänt eller där filer finns bifogade ska hanteras med försiktighet då det kan vara virus. Misstänkta meddelande får inte öppnas.
- IT-personal skall tillsammans med Wesafe ansvara för underhåll, drift och regelbundet kontrollera säkerhetssystemet.

- Användarnamn och lösenord

För att kunna identifiera medarbetare, konsulter och kursdeltagare samt minimera risken för dataintrång har varje person ett eget användarnamn och lösenord. Man får användarnamnet sig tilldelat men ska själv välja ett lösenord. För att skydda verksamheten mot obehöriga skall lösenordet hållas hemligt, men också bytas ut med jämna mellanrum.

- Kontroll

Vid användning av Internet noteras i det tekniska systemet vilka sidor du har besökt. En övervakning av skolans Internetanvändning sker i syfte att se till att användarna följer denna policy. Det kan således komma att ske slumpvisa kontroller av din Internetanvändning. Skolledningen förbehåller sig rätten att utan förvarning spärra vissa Internetadresser eller domäner som strider mot IT-policyn. Malmö folkhögskola förbehåller sig rätten att utan förvarning kontrollera och ta bort musik och video (och liknande) filer både från nätverket men också från användarnas datorer.

- Missbruk

Vid missbruk eller misstanke om missbruk kan kontroller av användningen av datorer, nätverk och Internet genomföras. Om det av kontrollerna framgår att riktlinjerna inte följs kan ärendet komma att utredas av rektor. Skolledningen kommer i första hand försöka åstadkomma rättelse genom påpekanden eller liknande förfaranden. Vid allvarigare missbruk kan disciplinära åtgärder komma att vidtas. I förlängningen kan anställningen, uppdraget eller deltagandet på skolan komma att ifrågasättas vid brott mot denna policy.

Ansvar

Rektor är ytterst ansvarig för skolans IT-strategi och denna IT-policy. Ansvarig för drift och säkerhet är IT-kunnig personal i samarbete med Wesafe IT.